

2016



Instituto de Acceso
a la Información Pública

Plan de Capacitaciones

UNIDAD DE CAPACITACIÓN



Aprobación de documento

 	 	 
Elaboró: Kelly Rodríguez Técnico de Capacitación Fecha: enero de 2016	Revisó: Nohemy Rivera Jefa de la Unidad de Capacitación Fecha: enero de 2016	Aprobó: Carlos A. Ortega Comisionado Presidente Fecha: enero de 2016

Ediciones y/o revisiones

Edición	Revisión	Fecha emisión	Cambios realizados
01		Enero de 2016	Versión inicial



Contenido

Plan de Capacitaciones	1
Presentación	1
Propósito	3
Objetivos	3
General:	3
Específicos:	3
Público meta	4
Temas, aspectos a incluir en las jornadas	4
Seguimiento.....	5
Evaluación	5
Cronograma.....	6



Presentación

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP–, en el *Título V Promoción de la cultura de acceso a la información*, específicamente en el Art. 45 reconoce que cada ente obligado es responsable de promover una cultura de acceso a la información en la administración pública, para lo cual realizará acciones de capacitación dirigidas a todos los servidores públicos en las materias que manda la ley. En sentido amplio esta es una responsabilidad de la máxima autoridad en los entes obligados, quién podrá apoyarse en el IAIP.

Así mismo, en el Art. 46 la LAIP se refiere a la promoción de la cultura de acceso a la información en programas de estudios, en donde manda al Ministerio de Educación a incluir en los planes y programas de estudio de educación formal desde los niveles iniciales a medio en las materias a las que se refiere la Ley, así como capacitar a maestros que impartirán los cursos que se elaboren. La responsabilidad del IAIP es brindar sugerencias para dichas acciones que ejecute el MINED con la posibilidad de suscribir convenios con instituciones educativas y apoyar en las capacitaciones descritas.

El mismo Art. 46 de la LAIP, señala que el Instituto debe promover las temáticas a las que se refiere la LAIP con instituciones públicas y privadas de nivel superior.

En el Art. 47 la LAIP enmarca la obligación de promover la cultura de transparencia en la sociedad civil para que los beneficios de la Ley sean puestos al servicio de todas las personas. En tal sentido, manda al IAIP a ejecutar actividades como talleres, conferencias, seminarios, entre otras actividades que permitan difundir los derechos y obligaciones que la Ley establece. Así mismo, se establece la necesidad de capacitar a los miembros de la sociedad civil en las materias reguladas por la Ley.

También conforme a los lineamientos del Plan Estratégico 2013-2016 y el Manual de Organizaciones y Funciones del IAIP, la Unidad de Capacitaciones pretende la planificación y ejecución de mecanismos y procesos formativos, que potencien la transparencia, el acceso a la información pública, protección de datos personales, administración de archivos, gestión documental, entre otros.

Lo anterior, es el marco referencial normativo bajo el cual se elabora este Plan de Capacitaciones, en donde debe de reconocerse que las instituciones públicas están facultadas para establecer los procedimientos internos necesarios para asegurar la eficiencia de las solicitudes de información y elaborar un programa que facilite la obtención de la información de las unidades administrativas.

La normativa admite la aplicación de fórmulas que incluyan la colaboración con organizaciones públicas y privadas.

Es preciso aclarar que, y según el artículo 50 de la LAIP, el oficial de información tiene una función facilitadora y de enlace, desde la cual puede instruir a los servidores de las dependencias,





coordinar y supervisar las acciones que lleven a la preparación de la información oficiosa, el trámite de solicitudes de información y de gestión de datos personales.

Por lo anterior, se considera a la figura de oficial de información como clave en todo el procedimiento de acceso a la información, pues debe brindar asistencia y orientación al peticionario a la hora de elaborar y presentar una solicitud de información, pero además, en cuanto a darle trámite a la solicitud a nivel interno en la institución. Razón por la cual, deberá fortalecerse el conocimiento de este tipo de servidores.

Con base a lo anterior, para el año 2015, el Instituto realizó estudios diagnósticos sobre la aplicación y la percepción que la sociedad civil y las municipalidades tienen sobre la LAIP.

Los resultados de ese estudio han contribuido a la elaboración de los contenidos de capacitación que la Unidad de Capacitación presenta para el año 2016 y para la estrategia de promoción de la cultura de acceso a la información en el país.

Por lo anterior, el Plan Anual de Capacitaciones se convierte en el Plan de Trabajo específico de esta Unidad.



Propósito

El propósito de este Plan es dar a conocer la estrategia de promoción que el Instituto impulsará durante este año, referida al acceso a la información, especificando las actividades de formación programadas.

Objetivos

La Unidad de Capacitación del IAIP, es de carácter operativa, cuyo objetivo es planificar, organizar, evaluar y ejecutar actividades y mecanismos que promuevan la formación y actualización del conocimiento y el desarrollo integral de los funcionarios públicos y sociedad civil en cuanto a transparencia, acceso a la información pública, protección de datos, administración de archivos de la información, gestión documental y todos los que señala la Ley de Acceso a la Información Pública.

Con base a lo anterior se establecen los siguientes objetivos:

General:

1. Colocar a disposición de los entes obligados y sociedad civil un programa de formación con enfoque teórico-práctico sobre las materias reguladas en la LAIP que permita atender las necesidades de formación de los actores que son demandantes de la información y de los que ofrecen la información.

Específicos:

- 1 Brindar un programa de formación a servidores y funcionarios de la administración pública que permita a los beneficiarios adquirir conocimientos sobre transparencia, acceso a la información pública, protección de datos, administración de archivos de la información, gestión documental y todos los que señala la Ley de Acceso a la Información Pública, lo cual facilitará su trabajo en cuanto a aplicación e interpretación de la LAIP.
- 2 Brindar un programa de formación a servidores y funcionarios de la administración pública que permita a los beneficiarios adquirir conocimientos sobre transparencia, acceso a la información pública, protección de datos, administración de archivos de la información, gestión documental y todos los que señala la Ley de Acceso a la Información Pública, lo cual permitirá el ejercicio del DAIP y la promoción de la LAIP.

Público meta

Para el año 2016, se ha considerado desarrollar una serie de actividades de formación, dirigidas a oficiales de información, responsables de archivo y a titulares de entes obligados. Estos últimos provenientes de las alcaldías municipales, ya que con base a la experiencia de acciones de capacitación que se desarrollaron en el 2015 en los diferentes departamentos del país se notó la necesidad de sensibilizar a las autoridades municipales en los temas regulados en la LAIP.

Otro público meta en lo que se enfocará la estrategia de capacitación del IAIP para el año 2016 es el de sociedad civil, ya que los estudios diagnósticos desarrollados evidencian el poco o nulo conocimiento de la sociedad civil sobre el alcance de la LAIP y la necesidad que existe de que las personas conozcan sobre el derecho de acceso a la información pública.

Específicamente se buscará integrar a miembros de la sociedad civil que estén organizados y que puedan efectuar ejercicios de réplica con los grupos que trabajan.

Temas, aspectos a incluir en las jornadas

La dinámica de la Unidad de Capacitación ha sido responder por un lado a las actividades programadas, pero además a las solicitudes de capacitaciones que tanto instituciones públicas solicitan como a miembros de la sociedad civil.

Para el año 2016 se estarán desarrollando capacitaciones relacionadas:

1. Aspectos conceptuales del DAIP y LAIP
2. DAIP y aspectos conceptuales de la LAIP
3. Principios básicos de la LAIP y DAIP
4. Ejercicio del DAIP
5. DAIP, procedimiento de acceso a la información y otros procedimientos que se conocen ante el IAIP y participación ciudadana.
6. Promoción del DAIP.
7. Lineamientos y criterios resolutivos del IAIP
8. Procedimiento de acceso a la información
9. Lineamientos de publicación de información oficiosa
10. Lineamientos de trámite de solicitudes de acceso a la información
11. Lineamientos de Gestión Documental y Archivos
12. Guías didácticas de apoyo al docente sobre materias reguladas en la LAIP

Todo lo anterior, se refleja en el Plan de Capacitaciones, también se ha considerado la atención de solicitudes que entes públicos y privados realizan a este Instituto.

Para este año, las unidades que tienen dentro de sus funciones tienen asignada la elaboración de guías, manuales, entre otros, serán sujetos clave para el desarrollo de la planeación y ejecución



de los procesos formativos impulsados por el IAIP, ya que con el apoyo de la Unidad de Capacitación se desarrollarán las acciones que permitan a los participantes interpretar y aplicar de mejor manera la LAIP.

Estrategia

El siguiente cuadro resume las actividades planificadas para este año, en donde se observan número de cursos y sesiones que se estiman realizar; a su vez, se especifica montos presupuestados, con la salvedad que se buscará minimizar costos en cada una de las jornadas realizadas.

Para este año, se continuará en el esfuerzo de trabajar con alianzas estratégicas a nivel territorial con la intención de minimizar costos, generar mayor impacto y no duplicar esfuerzos.

La mayor parte de las capacitaciones serán atendidas en las instalaciones del IAIP, con excepción de algunas que implicarán desplazarse a los territorios. Particularmente en el caso de involucrar a los titulares municipales será preciso moverse hasta el interior del país.

Finalmente, se le continuará apostando a la implementación del Curso Preparatorio para Oficiales de Información, modalidad virtual, ya que esto ha permitido llegar a más Oficiales de una manera más efectiva en cuanto a alcance.

La metodología de formación implicará la selección de participantes que reúnan el perfil requerido, es decir de índole cualitativa. Las temáticas de las jornadas han sido identificadas, debido a las necesidades que existen en las instituciones por conocer lo que el IAIP ha planteado en resolución y lineamientos, lo cual se vuelve en jurisprudencia fundamental para compartir, pero además en lo que los estudios elaborados para determinar el nivel de conocimiento que las personas tienen sobre el DAIP y LAIP.

Los procesos desarrollados irán acompañados de acompañamientos técnicos y asesorías que se estarán brindando.

Seguimiento

El Plan de Capacitaciones tendrá una vigencia de un año y será monitoreado, a través del cumplimiento de las actividades programadas mensualmente, creando semestralmente un consolidado del nivel de avance. Dicho documento será socializado con el Pleno.

Evaluación

Para dar inicio con las actividades de formación, esta Unidad brindará orientaciones sobre el procedimiento de las capacitaciones y sobre aspectos metodológicos para la facilitación de las jornadas. Así mismo, el último mes del año se realizará un taller de evaluación con algunos actores clave de los procesos formativos y con facilitadores que han apoyado la estrategia de capacitación del IAIP.



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

PLAN DE CAPACITACIONES 2016

CURSOS	N° DE SESIONES	ÁREA DE CAPACITACIÓN	LUGAR	BENEFICIARIOS	OBJETIVO	PERIODO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE PARTICIPANTES POR SESIÓN	NÚMERO TOTAL DE PARTICIPANTES	COSTO DE PARTICIPANTE POR SESIÓN	COSTO ESTIMADO
Capacitaciones a Oficiales de Información sobre lineamientos y criterios resolutivos del IAIP (Órganos del Estado, autónomas y alcaldías).	12	Lineamientos y criterios resolutivos del IAIP	IAIP	Oficiales de Información de Órganos del Estado, autónomas y alcaldías	Dar a conocer a los Oficiales de Información los lineamientos emitidos por el IAIP y los criterios resolutivos.	Feb-Jul	30	360	\$ 7.00	\$ 2,520.00
Capacitaciones a Oficiales de Información sobre Guía de procedimientos de acceso a la información (Órganos del Estado, autónomas y alcaldías)	5	Procedimiento de acceso a la información	IAIP	Oficiales de Información de Órganos del Estado, autónomas y alcaldías	Brindar conocimientos teórico-prácticos a Oficiales de Información sobre el procedimiento de acceso a la información.	May-Sept	30	150	\$ 8.00	\$ 1,200.00
Desarrollar capacitaciones a Oficiales de Información sobre Lineamientos de publicación de información ofensiva. (Gobierno central, órganos fundamentales de Estado, autónomas y municipalidades).	2	Lineamientos de publicación de información ofensiva	IAIP	Oficiales de Información Gobierno central, órganos fundamentales de Estado, autónomas y municipalidades	Brindar conocimientos teórico-prácticos a Oficiales de Información sobre lineamientos para publicar información ofensiva.	Mar-Jun	55	110	\$ 11.00	\$ 1,210.00
Capacitaciones a Oficiales de Información sobre Lineamientos de trámite de solicitudes de acceso a la información. (Gobierno central, órganos fundamentales de Estado, autónomas y municipalidades).	2	Lineamientos de trámite de solicitudes de acceso a la información	IAIP	Oficiales de Información Gobierno central, órganos fundamentales de Estado, autónomas y municipalidades	Brindar conocimientos teórico-prácticos a Oficiales de Información sobre lineamientos para tramitar solicitudes de información.	Jun-Oct	55	110	\$ 11.00	\$ 1,210.00
Capacitaciones a Responsables de Archivos de alcaldías municipales sobre Lineamientos de Gestión Documental y Archivos, emitidos por el IAIP.	4	Lineamientos de Gestión Documental y Archivos	IAIP	Responsables de Archivo de alcaldías municipales	Brindar conocimientos teórico-prácticos a Responsables de Archivo de alcaldías municipales sobre lineamientos de gestión documental y archivos emitidos por el IAIP.	Abr-May	30	120	\$ 20.00	\$ 2,400.00
Capacitaciones a Responsables de Archivos de instituciones autónomas y gobierno central sobre Lineamientos de Gestión Documental y Archivos, emitidos por el IAIP.	6	Lineamientos de Gestión Documental y Archivos	IAIP	Responsables de Archivo de instituciones autónomas y gobierno central	Brindar conocimientos teórico-prácticos a Responsables de Archivo de autónomas y gobierno central sobre lineamientos de gestión documental y archivos emitidos por el IAIP.	Abr-May	20	120	\$ 20.00	\$ 2,400.00

Desarrollar capacitaciones a docentes del sector público y privado de educación inicial, básica y media de guías didácticas de apoyo al docente reguladas en la LAIP	6	Guías didácticas de apoyo al docente sobre materias reguladas en la LAIP	MINED/Centro s escuelas/LAIP	Docentes del sector público y privado de educación inicial, básica y media	Dar a conocer a docentes contenidos de guías didácticas sobre acceso a la información pública y transparencia.	Jun-Dic	30	180	\$	35.00	\$	6,300.00
Capacitaciones sobre el DAIP y aspectos conceptuales de la LAIP, dirigidas a miembros de la Red de Capacitadores Gubernamentales.	2	DAIP y aspectos conceptuales de la LAIP	CAPRES/LAIP	Miembros de la Red de Capacitadores Gubernamentales.	Brindar conocimientos básicos sobre la LAIP a servidores que integran la Red de Capacitaciones Gubernamentales.	Jun-Dic	40	80	\$	7.00	\$	560.00
Jornadas de sensibilización sobre principios básicos de la LAIP y el DAIP para funcionarios de Alcaldías Municipales (Miembros de concejo municipal y Alcaldes).	20	Principios básicos de la LAIP y DAIP	Zona occidental, central y oriental del país	Funcionarios de alcaldías municipales (Miembros de concejo municipal y Alcaldes).	Sensibilizar a funcionarios de alcaldías municipales sobre la importancia de la LAIP y el DAIP.	Mar-Nov	40	800	\$	30.00	\$	24,000.00
Jornada de capacitación de procesos formativos sobre el ejercicio del DAIP, dirigidos a organizaciones de la sociedad civil.	1	Ejercicio del DAIP	LAIP	Organizaciones de la sociedad civil	Identificar posibles alianzas estratégicas para desarrollar procesos formativos con sociedad civil.	Feb	30	30	\$	30.00	\$	900.00
Cursos de capacitación y de promoción para sociedad civil sobre el DAIP, procedimiento de acceso a la información y otros procedimientos que se conocen ante el LAIP y participación ciudadana.	4	DAIP, procedimiento de acceso a la información y otros procedimientos que se conocen ante el LAIP y participación ciudadana.	LAIP	Miembros de la sociedad civil	Brindar conocimientos sobre el DAIP, procedimiento de acceso y procedimientos sustanciados ante el Instituto, así como participación ciudadana.	May-Jul-Sep-Nov	25	100	\$	25.00	\$	2,500.00
Asistencia técnica para la ejecución de actividades de promoción del DAIP a municipalidades y organizaciones de la sociedad civil para promover el DAIP.	4	Promoción del DAIP.	Diferentes zonas del país	Servidores públicos de alcaldías municipales y organizaciones de la sociedad civil	Asesorar a las municipalidades y miembros de sociedad civil para promocionar el DAIP.	Jun-Ago-Oct-Dic	15	60	\$	8.00	\$	480.00
Atención a solicitudes de capacitaciones sobre materias reguladas en la LAIP de entes obligados y sociedad civil.	24	Materias reguladas en la LAIP	Diferentes zonas del país	Instiuciones públicas, privados y miembros de sociedad civil en general	Brindar apoyo a sociedad civil y entes obligados sobre la necesidad de conocer sobre las materias reguladas en la LAIP.	Ene-Dic	25	600	\$	-	\$	-



Curso en Universidad de El Salvador para Oficiales de Información sobre el derecho de acceso a la información pública.	1	DAIP	UES	Oficiales de Información	Proporcionar conocimientos sobre criterios para interpretar, integrar y aplicar la doctrina, la jurisprudencia, la legislación y el derecho comparado relativos a la garantía del DAIP, a partir del análisis de casos concretos extraídos de la realidad actual salvadoreña.	May	40	40	\$	60.00	\$	2,400.00
Taller de evaluación para el nivel de implementación del Plan de Capacitaciones.	1	Evaluación	IAIP	Instituciones públicas, privadas y miembros de sociedad civil en general	Evaluar el grado de cumplimiento de las actividades de formación programadas en el año.	Dic	40	40	\$	25.00	\$	1,000.00
Asesoría a unidades del IAIP el nivel de implementación del Plan de Capacitaciones.	1	Técnicas de facilitación y procedimiento de capacitaciones	IAIP	Instituciones y organizaciones participantes, así como facilitadores del IAIP	Evaluar el grado de cumplimiento de las actividades de formación programadas en el año.	Ene	15	15	\$	10.00	\$	150.00
Totales	95							2915				\$ 49,230.00





Instituto de Acceso
a la Información Pública